

VEDTÆGTER

HOVEDORGANISATIONEN
AF OFFICERER I DANMARK

– om bl.a. formål, struktur,
ledelse, medlemskategorier,
valg og afstemninger



Indhold

- 1 Navn og hjemsted
- 2 Formål
- 3 Struktur
- 4-5 Medlemskategorier
- 6-7 Ledelse
- 8 Valg og afstemninger
- 9-11 Repræsentantskabet
- 12 Hovedbestyrelsen
- 13 Forretningsudvalget
- 14-15 Lokalafdelinger
- 16 Sekretariat
- 17 Økonomi
- 18 Forhold til andre organisationer
- 19 Vedtægtsændringer
- 20 Ophævelse af HOD

Navn og hjemsted

§ 1 Organisationens navn er "Hovedorganisationen af Officerer i Danmark". Det forkortes HOD.

Stk. 2. HOD hjemsted er København.

Stk. 3. HOD er stiftet 1. januar 1994.

Formål

§ 2 Det er HOD formål at varetage medlemmernes interesser i alle faglige og tjenstlige spørgsmål i overensstemmelse med gældende love og aftaler, samt at udøve den aftale- og forhandlingsret, der er hjemlet ved lov om statens tjenestemænd og dertil knyttede aftaler og ved hovedaftale for ikke-tjenestemandsansatte medlemmer.

§ 3 HOD udgiver et fagblad og hjemmesider (på internettet og FIIN).

Stk. 2. Formanden for HOD er ansvarshavende redaktør for alle HOD publikationer.

Struktur

§ 4 HOD struktur opbygges på grundlag af lokalafdelinger og er i ledelses- og kompetencemæssig henseende struktureret således:

- Repræsentantskab.
- Hovedbestyrelse.
- Forretningsudvalg.
- Organisationen støttes af et sekretariat.

Medlemskategorier

§ 5 Som aktive medlemmer af HOD kan optages:

Officerer af linien.

Kadetter på værnenes officersskoler.

Officerer af linien i forsvaret, der er meddelt tjenestefrihed uden løn.

Officerer af linien i forsvaret, der er pensionerede; men fortsat ansat under forsvarsministeriets område.

Andre, som er optagelsesberettiget i AC, herunder personel uden for den militære rækkefølge, der henregnes til officersgruppen, efter vedtagelse af repræsentantskabet.

Stk. 2. Som passive medlemmer kan optages officerer af de i stk. 1 nævnte, der er afskedigede, herunder pensionerede uden fortsat ansættelse under forsvarsministeriets område..

Stk. 3. Officerer, der er meddelt tjenestefrihed, kan overgå til passivt medlemskab i tjenestefrihedsperioden. Dette skal skriftligt meddeles HOD.

§ 6 Indtræden i HOD som aktivt medlem sker skriftligt gennem én af de i § 23 nævnte lokalafdelinger.

Stk. 2. Kontraktansatte officerer med reserveofficersuddannelse (KFF B.5-30) kan fremsende anmodning om indmeldelse direkte til sekretariatet jf. § 5 Stk. 1 (4).

§ 7 Et aktivt medlem kan udmelde sig med 1 måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Stk. 2. Et aktivt medlem, der afskediges, kan dog overgå til status som passivt medlem eller udmelde sig med udgangen af den måned, i hvilken tjenesten forlades.

Stk. 3. Et passivt medlem kan udmelde sig med 1 måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Stk. 4. Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet.

Stk. 5. Ved udmeldelse har den pågældende ikke krav på nogen andel af organisationens aktiver.

§ 8 Medlemmer betaler et månedligt kontingent til HOD.

Stk. 2. Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.

Stk. 3. Medlemskontingent opkræves kvartalsvis, for medlemmer der ikke anvises løn via centrale lønsystemer.

Stk. 4. Når et medlem trods ét skriftligt påkrav ikke har betalt sit kontingent senest 2 måneder efter forfaldsdagen, annulleres medlemskabet. Det er en forudsætning for genoptagelse, at der betales fuldt kontingent for den mellemliggende tid. Hovedbestyrelsen kan tillade afvigelse herfra.

Ledelse

§ 9 HOD højeste myndighed er repræsentantskabet.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af:

Formændene for de i § 23 nævnte lokalafdelinger.

Formændene tillægges stemmewægt med 1 ekstra stemme for hver fulde antal 50 aktive medlemmer i respektive lokalafdeling, opgjort pr. 1. januar samme år.

(3) Såfremt en repræsentant får forfald, møder en suppleant for den pågældende jf. § 26, Stk. 2.

§ 10 Repræsentantskabets beslutninger er bindende for organisationen.

Stk. 2. Ethvert ordinært repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af mødte repræsentanter.

Stk. 3. Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden i henhold til § 15, herunder dirigentens rettigheder og pligter.

Stk. 4. Der udarbejdes referat af repræsentantskabsmøder.

§ 11

Hovedbestyrelsen består af formanden, en næstformand fra hvert af de tre værn, hjemmeværnet, beredskabskorpset samt:

- 5 hovedbestyrelsesmedlemmer fra hæren
- 3 hovedbestyrelsesmedlemmer fra søværnet
- 3 hovedbestyrelsesmedlemmer fra flyvevåbnet
- 1 hovedbestyrelsesmedlem fra hjemmeværnet
- 1 hovedbestyrelsesmedlem fra beredskabskorpset

Stk. 2. Hovedbestyrelsen vælges af repræsentantskabet blandt organisationens aktive medlemmer efter de nærmere regler, der er fastsat i § 13.

Stk. 3. Blandt de 5 næstformænd vælger repræsentantskabet en stedfortrædende formand.

Stk. 4. Blandt de i Stk. 1 nævnte 13 hovedbestyrelsesmedlemmer vælger repræsentantskabet en suppleant af samme værn for hver af de 5 næstformænd.

Stk. 5. Repræsentantskabet vælger endvidere 13 suppleanter for hovedbestyrelsesmedlemmerne med samme fordeling på værn, som anført i Stk. 1.

§ 12

Forretningsudvalget består af formanden samt de 5 næstformænd.

Valg og afstemninger

§ 13 Alle valg til hovedbestyrelsen sker ved hemmelig, skriftlig afstemning, jf. dog Stk. 4.

Stk. 2. Valg finder sted på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Ved valg og afstemninger anvendes princippet om stemmevægt, idet repræsentanten tillægges én ekstra stemme for hver fulde antal 50 aktive medlemmer opgjort pr. 1. januar samme år, der indgår i lokalafdelingen.

Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 4. Såfremt der til en ledig post kun er opstillet én kandidat, er den pågældende valgt uden afstemning.

Stk. 5. Alle valg sker for en 2-års periode. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Valg af formand og stedfortrædende formand kræver absolut flertal.

Stk. 7. Ved andre valg og afstemninger er simpelt flertal afgørende. Undtaget er dog afstemninger i henhold til § 35 og § 36.

Stk. 8. Valgene til hovedbestyrelsen har virkning fra repræsentantskabsmødets afslutning.

Stk. 9. Indkaldelse af suppleanter til hovedbestyrelsen sker værnsviis efter opnået stemmetal afgivet af repræsentantskabet.

Repræsentantskabet

§ 14 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert lige år i april eller maj måned.

Stk. 2. Indvarsling sker senest 1. februar samtidig med udsendelse af hovedbestyrelsens og formandskonferencens forslag til valg på repræsentantskabsmødet.

Stk. 3. Sager/forslag, der ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, skal af/via en lokalafdeling anmeldes skriftligt for hovedbestyrelsen senest 1. marts før repræsentantskabsmødet.

Hovedbestyrelsesmedlemmers sager/forslag skal ligeledes anmeldes skriftligt for hovedbestyrelsen senest 1. marts før repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Inden 1. marts anmelder lokalafdelingerne eventuelle yderligere kandidater til valg til hovedbestyrelse mv. Der kan herefter ikke anmeldes kandidater.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen udarbejder samlede kandidatlister på grundlag af anmeldte, hovedbestyrelsens og formandskonferencens forslag.

Stk. 6. Senest 3 uger før mødet udsendes til repræsentanterne:

- Dagsorden
- Kandidatlister til valg
- Anmeldte sager/forslag

§ 15

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og stemmetællere
- Aflæggelse af beretning
- Fremlæggelse af regnskab
- Anmeldte sager
- Fremlæggelse af budgetforslag og fastsættelse af kontingent
- Valg

§ 16

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes, når hovedbestyrelsen finder det ønskeligt.

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes, når mindst 10 lokalafdelinger anmoder herom.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde i henhold til Stk. 2 skal afholdes senest en måned efter, at anmodningen om dets afholdelse er modtaget i sekretariatet. Indkaldelsen skal afsendes til repræsentanterne senest 2 uger før mødets afholdelse med angivelse af dagsorden og anmeldte sager/forslag.

Stk. 4. Samtidig med anmodning i henhold til Stk. 2 skal lokalafdelingerne skriftlig meddele hovedbestyrelsen, hvilke sager de ønsker behandlet.

Stk. 5. Ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde er repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, er til stede.

Stk. 6. Såfremt repræsentantskabet ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde ikke er beslutningsdygtigt i henhold til Stk. 5, kan det dog ved beslutning med simpelt flertal pålægge hovedbestyrelsen at indkalde til et nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde med samme dagsorden.

Stk. 7. Repræsentantskabet ved et i henhold til Stk. 6 indkaldt ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der så vidt muligt skal afholdes senest 14 dage efter det foregående, er altid beslutningsdygtigt.

Hovedbestyrelsen

§ 17 Hovedbestyrelsen er over for repræsentantskabet ansvarlig for organisationens samlede virksomhed og økonomi.

Hovedbestyrelsen kan ved større økonomiske udsving regulere de årlige budgetter inden for repræsentantskabsperioden. Eventuelle budgetændringer forelægges til godkendelse på førstkommande repræsentantskabsmøde

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 9 medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller den stedfortrædende formand.

Stk. 5. Hovedbestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 6. Der udarbejdes referat af hovedbestyrelsesmøder. Dette distribueres via hjemmeside m.m. til lokalafdelingerne.

§ 18 Ekstraordinært hovedbestyrelsesmøde skal indkaldes, når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

§ 19 Hovedbestyrelsen udarbejder skriftlig beretning om organisationens virksomhed.

Stk. 2. Beretningen udsendes til repræsentanterne og lokalafdelingerne senest ved indvarsling til ordinært repræsentantskabsmøde.

§ 20 Hovedbestyrelsen træffer beslutning om ydelse af juridisk bistand til medlemmer.

Forretningsudvalget

§ 21 Forretningsudvalget er over for hovedbestyrelsen ansvarlig for organisationens daglige virksomhed.

Stk. 2. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3. Referat af forretningsudvalgsmøder sendes til hovedbestyrelsen.

§ 22 Forretningsudvalget ansætter sekretariatets medarbejdere samt redaktøren af fagbladet.

Lokalafdelinger

§ 23 Lokalafdelinger oprettes og nedlægges af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. De godkendte lokalafdelinger fremgår af den elektroniske Håndbog for lokalafdelinger.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter administrative regler for lokalafdelingernes virke mv. Disse forelægges til godkendelse på førstkommende repræsentantskabsmøde.

§ 24 I stedet for en lokalafdeling kan der oprettes et interesseområde.

Stk.2. Et interesseområde har samme rettigheder og pligter som en lokalafdeling bortset fra, at et interesseområde ikke kan foretage valg til repræsentantskabet.

Stk. 3. Interesseområder oprettes og nedlægges af hovedbestyrelsen og optages i Håndbog for lokalafdelinger, afsnit J.

§ 25 Alle lokalafdelinger er i princippet værnssfælles.

Stk. 2. Et aktivt medlem er principielt medlem af HOD via den lokalafdeling, hvorunder vedkommende er tjenstgørende.

Stk. 3. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan et aktivt medlem efter hovedbestyrelsens bestemmelse være medlem af en anden lokalafdeling end den i Stk. 2 nævnte.

Stk. 4. Et medlem kan på samme tidspunkt kun være medlem af én lokalafdeling.

Stk. 5. Et passivt medlem kan selv vælge lokalafdeling.

§ 26 Lokalafdelingens bestyrelse vælges blandt lokalafdelingens aktive medlemmer.

Stk. 2. Lokalafdelingerne vælger repræsentanter, jf. § 9, samt suppleanter for disse.

Stk. 3. En lokalafdelings bestyrelse bør tilstræbes sammensat mest hensigtsmæssigt set i relation til lokale interesser og forpligtelser.

§ 27 HOD vedtægter er gældende for lokalafdelingerne.

Stk. 2. En lokalafdeling vedtager herudover egne vedtægter, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 28 En lokalafdelings drift finansieres af HOD via fastsættelse af et administrationsbeløb jf. de administrative regler fastsat af repræsentantskabet.

Sekretariat

- § 29 Sekretariatet varetager organisationens sekretariats- og regnskabsvirksomhed. Organisation og opgaver fastsættes af hovedbestyrelsen efter indstilling fra forretningsudvalget.

Økonomi

§ 30 HOD regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Organisationen tegnes af formanden bortset fra disposition over fast ejendom, hvor organisationen tegnes af den samlede hovedbestyrelse.

Stk. 3. I tilfælde af formandens forfald tegnes organisationen af den stedfortrædende formand.

Stk. 4. Udstedelse af prokura skal godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 31 Hovedbestyrelsen fastsætter efter indstilling fra forretningsudvalget nærmere regler for afholdelse af udgifter samt regnskabsføring mv.

§ 32 Der tillægges formanden, næstformændene og formænd for udvalg, der ikke tillige er formand eller næstformand, honorarer.

Stk. 2. Repræsentantskabet kan bestemme, at der tillægges andre end Stk. 1 nævnte honorarer eller særlige ydelser.

Stk. 3. Størrelsen af honorarer og særlige ydelser fastsættes af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

§ 33 HOD regnskab revideres af en statsautoriseret revisor.

Stk. 2. Regnskabet revideres tillige af 2 kritiske revisorer, der vælges af repræsentantskabet, der endvidere vælger 2 suppleanter for disse.

Stk. 3. Det reviderede regnskab udsendes til repræsentanterne og lokalafdelingerne senest 3 uger før repræsentantskabsmødet.

Forhold til andre organisationer

- § 34 HOD er tilsluttet Akademikernes Centralorganisation gennem Forsvarsgruppen i Akademikernes Centralorganisation.

Vedtægtsændringer

§ 35 Beslutninger om vedtægtsændringer træffes af repræsentantskabet.

Stk. 2. Til gennemførelse af en vedtægtsændring kræves, at et antal repræsentanter svarende til mindst $\frac{2}{3}$ af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, stemmer for ændringen.

Ophævelse af HOD

§ 36 HOD kan kun ophæves, når forslag herom er vedtaget på et repræsentantskabsmøde med et antal stemmer for ophævelse, der svarer til mindst 75% af det samlede repræsentantskab, jf. § 9, Stk. 2, og der herefter ved urafstemning er mindst 75% af samtlige aktive medlemmer, der stemmer for ophævelsen.

Stk. 2. Ved ophævelse af HOD anvendes organisationens formue efter repræsentantskabets bestemmelse, idet der afsættes de fornødne midler til en forsvarlig afvikling af organisationen.

Stk. 3. Fusionering med andre organisationer betragtes ikke som ophævelse af organisationen.

Ovennævnte vedtægter er vedtaget på HOD repræsentantskabsmøde i Nyborg den 25. maj 2004 med ændringer på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde i Svendborg den 3. november 2004.

H00
Maj 2008
Layout: Dorte P grafisk design
Oplag: 7.000

HOVEDORGANISATIONEN

AF OFFICERER I DANMARK

Oluf Palmes Gade 10

2100 København Ø

Telefon: 3315 0233

E-mail: hod@hod.dk

www.hod.dk