



FPT KA4 U

565

2010/006900 - 501447

2010-02-26

(Bedes anført ved henvendelser)

Til
Se fordelingsliste

Eft.:
Forsvarsministeriet

Emne:
Midler fra Statens Kompetencefond gældende for 2010

Bilag:
Ansøgningsskema til midler fra Statens Kompetencefond.

1. STATENS KOMPETENCEFOND

Statens Kompetencefond er en pulje, der har til formål at støtte Statens medarbejderes individuelle længerevarende kompetenceudvikling.

Statens Kompetencefond er et supplement til de økonomiske midler, der afsættes til kompetenceudvikling ved de enkelte myndigheder i Forsvaret i øvrigt.

2. ØKONOMISK RAMME

Forsvarsministeriet har meddelt FPT, at der vil være en pulje på kr. 5.267.758 kr. til dækning af Statens Kompetencefond for 2010. FPT er pålagt at administrere ordningen for Forsvarskommandoen og Hjemmeværnskommandoens områder.

3. ANVENDELSE

3.1. Hvem kan tildeles midler?

Alle fastansatte, der er dækket af overenskomsten mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU), har mulighed for at søge støtte fra Kompetencefonden til et uddannelsesforløb. Dog gælder en række begrænsninger for

Postadresse
Postboks 202
2950 Vedbæk

Besøgsadresse
Henriksholms Allé
2950 Vedbæk

Telefon
45 67 45 67
Gennemvalg: 45 67 35 23

Telefax
45 89 07 48

Internet
fko@mil.dk
Forsvaret.dk

UKLASSIFICERET

personel på LR 37 og derover. Disse regler fremgår af Statens Center for Kvalitets- og Kompetenceudviklings hjemmeside (www.sckk.dk).

Bemærk at der for udsendte medarbejdere, samt medarbejdere under uddannelse gælder specielle regler - kontakt FPT-KA4103 for flere oplysninger.

3.2. Hvad kan midlerne bruges til?

Midlerne kan anvendes til dækning af udgifter i forbindelse med medarbejdernes individuelle kompetenceudvikling. Midlerne kan anvendes til kursusafgifter, udgifter i forbindelse med ophold-, transport- og vikarudgifter samt undervisningsmaterialer.

3.3. Hvad kan midlerne ikke bruges til?

Midlerne kan *ikke* bruges til finansiering af løntillæg i forbindelse med deltagelse i uddannelse eller til dækning af løn for den medarbejder, der deltager i kompetenceudvikling. Ligeledes kan midlerne ikke anvendes til computere og lignende. Midlerne kan kun bruges til det ansøgte formål, uforbrugte midler tilbageføres kompetencefonden via FPT.

Ved spørgsmål kontakt FPT-KA4103.

3.4. Forudsætninger for at ansøge om støtte

SCKK har besluttet at en ansøgning skal leve op til følgende krav:

- At samarbejdsudvalget ved den enkelte myndighed har fastlagt en lokal kompetenceudviklingsstrategi med principper og retningslinjer for den samlede kompetenceudviklingsindsats ved myndigheden, herunder også anvendelsen af midler fra Kompetencefonden.
- At kompetenceudviklingsforløbet er af minimum én uges (37 timer) varighed.
- At kompetenceudviklingsforløbet indgår som en del af en individuel udviklingsplan for den enkelte medarbejder.

Såfremt myndigheden ønsker hjælp til udarbejdelsen af en lokal kompetenceudviklingsstrategi henvises til Forsvarets Koncernfælles Konsulentenhed på intranettet (FIIN):

<http://ffi.forsvaret.fiin.dk/C6/C16/Strategisk%20Kompetenceudvikling/default.aspx>

På Internettet på:

<http://forsvaret.dk/FPT/Kompetenceudvikling/Pages/default.aspx>

3.5. Indsatsområde

I forbindelse med fordelingen af midler i 2010 vil fokus være på – dog ikke begrænset til – følgende indsatsområde.

- **Kompetenceudvikling af kortuddannede**, f.eks. gennem Forberedende voksenuddannelse (FVU), Almen voksenuddannelse (AVU), AMU (Arbejdsmarkedsuddannelser), HF, Grundlæggende voksenuddannelse (GVU) eller Voksen Erhvervsuddannelse (VEUD).

På www.sckk.dk kan man via uddannelsesportalen "Uddannelsernes hvem, hvad, hvor" få

UKLASSIFICERET

en oversigt over uddannelsesstilbuddene til kortuddannede. En alternativ mulighed er www.ug.dk, som er Undervisningsministeriets portal.

De lokale myndighedschefer opfordres til at motivere kortuddannet personel til at søge kompetenceudvikling med støtte fra Statens Kompetencefond.

3.6. Fordelingsprincipper

I Forsvaret fordeles midlerne efter følgende principper:

- Det tilstræbes at flest muligt medarbejdere får del i puljen
- Det er muligt at søge midler til op til ét års kompetenceudvikling ad gangen. Såfremt et forløb er længere end det, kan der det efterfølgende år søges igen.
- Tidligere tildeling er ikke garanti for yderligere tildeling.

4. ANSØGNINGSPROCEDURE

Det er myndighedens¹ ansvar at indsamle og prioritere de ansøgninger der måtte være i myndigheden, og indsende dem til FPT-KA4 mrk. "Kompetencefonden".

4.1 Hver individuel ansøgning skal, for at kunne komme i betragtning, indeholde:

Korrekt udfyldt og underskrevet ansøgningsskema for 2010.

Beskrivelse af de(t) kompetenceudviklingsforløb, der søges om midler til.

Medarbejderens udviklingsplan, hvoraf det ansøgte individuelle udviklingsforløb fremgår. Eksempelvis udviklingsplanen fra FOKUS.

4.2 Hver myndighed skal:

- Fastsætte egen deadline for indsendelse af ansøgninger til myndigheden, da nedenstående ansøgningsfrist er for modtagelse i FPT. FPT foreslår en myndighedsdeadline den 07. april 2010, således myndigheden kan behandle ansøgningerne med henblik på prioritering inden endelig indsendelse til FPT.
- Vedlægge myndighedens lokale kompetenceudviklingsstrategi - Et eksemplar pr. myndighed.
- Udarbejde en prioritering af ansøgerne fra myndigheden. Dvs. at myndigheden prioriterer de ansøgende medarbejdere fortløbende, fra 1.- fx 10. prioritet.
- Indregne moms i det søgte beløb, såfremt kursusafgiften er momsplichtig. Uddannelsesstedet kan oplyse, hvorvidt det er tilfældet.

4.3. Ansøgningsfrist for indsendelse til FPT- KA4

Ansøgningsfrist for midler i 2010 er: **den 14.04 2010.**

Der er ikke muligt at få dispensation fra denne dato.

4.4 Tildeling af midler

Tildeling af midler forventes udmeldt: **den 01.06 2010.**

Der vil blive udsendt svarskrivelse til de enkelte ansøgere. Midler fra denne pulje skal være forbrugt senest 01.09 2013. Hvorefter uforbrugte midler vil bortfalde uden varsel.

5. EVALUERING AF MIDLER FRA KOMPETENCEFONDEN

Det er et krav, at medarbejderen registrerer sig og evaluerer forløbet på internettet. SCKK

¹ Nærmeste myndighed betragtes i denne sammenhæng, som nærmeste myndighed med et samarbejdsudvalg(SU), typisk ANSV4

UKLASSIFICERET

fremsender login ved tildeling af midler, og der gøres i den sammenhæng opmærksom på, at registreringen skal iværksættes straks efter, midlerne er tildelt.

6. SUPPLERENDE INFORMATION OG KONTAKTPERSONER

Uddybende information findes på FIIN:

<http://ffi.forsvaret.fiin.dk/C8/C11/C7/Kompetencefonden/default.aspx?Mode=View>

Eller på hjemmesiden:

<http://forsvaret.dk/fpt/ansatiforsvaret/kompetenceudvikling/kompetencefonden/Pages/default.aspx>

Rådgivning og spørgsmål omkring det enkelte uddannelsesforløb skal søges hos FPT-KA4 Job- og Uddannelsesrådgivere.

Find den Job- og Uddannelsesrådgiver(JURGD) der er tilknyttet tjenestestedet her på

FIIN: <http://ffi.forsvaret.fiin.dk/C14/C1/C2/Kontakt%20os/default.aspx>

Eller på internettet: <http://forsvaret.dk/FPT/ansatiforsvaret/fro/kontakt/Pages/default.aspx>

Der gøres opmærksom på, at alle medarbejdere også har mulighed for at søge andre puljer til kompetenceudvikling i henhold til OK 08, oplysninger herom fås hos FPT-SA2.

Yderligere oplysninger specifikt om Kompetencefonden:

FPT-KA4103, fuldmægtig Anne Jeremiassen tlf. 32 66 53 89

FPT-KA4 vejleder desuden Forsvarets myndighedschefer omkring udarbejdelse af lokale kompetenceudviklingsstrategier og økonomiske støttemuligheder i forbindelse med kompetenceudvikling.

E.b.

Birgitte Rasmussen
Kontorchef
(KA4)

Intern fordeling: CHFPT, CHPA, CHKA, CHFA, CHFA1, CHFA2, CHFA3, CHFA4, CHPA1, CHPA2, CHPA3, SA106, FA002, PA2202, KA4103, CHSA2, SA209.

Fordelingsliste:

FKO – Standardfordeling - A - DL
FKO – Standardfordeling – F- DL

Forsvarskommandoen
Hjemmeværnskommandoen

HJK - Standardfordeling – HJV-DL

Maya Regel Pundik
Forsvarsministeriet
Holmens Kanal 42
1060 København K

Poul Sørensen
Kontaktudvalget til Forsvarskommandoens Hovedsamarbejdsudvalg
Kronprinsensgade 8
1114 København K

Jesper E. Hansen
Hovedorganisationen af Officerer i Danmark
Oluf Palmes Gade 10
2100 København Ø

Günthe Sørensen
Statsansattes Kartel
Rigensgade 11, Tværfløjen
1316 København K

Peter W. Christensen
Centralforeningen for Stampersonel
Trommesalen 3,
1614 København V

Flemming de Lichtenberg
Statstjenestemændenes Centralorganisation II
Forsvarets Civiletat
Dag Hammarskjölds Allé 1 A, st.
2100 København Ø

Akademikernes Centralorganisation (AC)
Nørre Voldgade 29
Postboks 2192
1017 København K

Statsansattes Kartel (StK)
Løngangsstræde 25, 4. sal
1468 København K

Statstjenestemændenes Centralorganisation II (CO II)
Niels Hemmingsens Gade 10, 4.
1153 København K

Tjenestemænds og Overenskomstansattes Kartel (TOK)
Løngangsstræde 25, 4.
1468 København K

Postadresse
Lautruphøj 8
2750 Ballerup

Besøgsadresse
Lautruphøj 8
2750 Ballerup

Telefon
32 66 50 00
Gennemvalg: 3266 5417

Telefax
32 66 55 99

CVR: 16287180
EAN: 5798000201576

Ansøgning om midler fra Kompetencefonden 2010

1.	Efternavn, fornavn(e):
2.	CPR-nr.:
3.	MA-nr.:
4.	Grad eller titel (ex. overkonstabel, fuldmægtig):
5.	Udstikker (Stabsnummer):
6.	Funktionsniveau (ex C100, M200):
7.	Myndighed/tjenestested (Ej forkortelse):
8.	Privatadresse:
9.	Ansøgers e-mail adresse m.h.p. evaluering:
10.	Kort beskrivelse af forløbet der søges midler til:
11.	Kompetenceudviklingsforløbets samlede varighed ¹ :(antal semestre/moduler)
12.	Beløb der søges i denne ansøgning (OBS. Såfremt beløbet er momspligtigt, indregnes moms)
13.	Udgifter forfalder således (Dato og beløbsstørrelse):
14.	Tidligere tildelte midler:
15.	Udspecificér hvad midlerne skal anvendes til (Ex. kursusafgift, bøger, transport etc.):
16.	Evt. bemærkninger

OBS! Ansøgningen vil *ikke* blive behandlet hvis ikke formalia er opfyldt, eller hvis prioritering fra myndighedens side mangler. Eneste ansøgningsfrist er 14. april 2010.

Udfyldes af myndigheden

¹ Vær opmærksom på, at der højst kan søges midler til kompetenceudvikling *ad gangen*. Varer det ønskede forløb længere, kan man søge igen følgende år.

Kontakt person ² i MYN: Navn: Telefon:	Ansøgers prioritering	Ansøgninger i alt
Ansøgningens rangordnede prioritet		

	Vedlagt (kryds af)
Ansøgers påtegnede FOKUS/udviklingskontrakt	
Myndighedens kompetenceudviklingsstrategi	

² Udfylder af prioriteringen